

Istituto Comprensivo "Ferrari Maranello"

Via Claudia, n. 232 - 41053 Maranello (MO) Tel. 0536/941232 – Fax 0536/943818 e-mail:
moic83300x@istruzione.it - pec: moic83300x@pec.istruzione.it website: www.icferrarimaranello.edu.it
Codice fiscale 93036740368 – Cod.Mecc. MOIC83300X

Scuole dell'infanzia Obici e Gorzano

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI PLESSO E NORME DI COMPORTAMENTO PER L'EMERGENZA COVID-19 A.S 2020-21

L'istituto Comprensivo "FERRARI MARANELLO" informa tutto il personale, gli studenti e le famiglie sulle disposizioni di sicurezza adottate per il contenimento della diffusione del COVID-19, in applicazione delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute e del Comitato Tecnico Scientifico. Chiunque entri nei locali scolastici (personale scolastico, studenti, famiglie e personale esterno) ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni del presente Regolamento. Il presente documento potrà essere integrato dalle successive indicazioni del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute e del Comitato Tecnico Scientifico in base alla situazione epidemiologica.

REGOLE GENERALI

Il Ministero fornisce indicazioni organizzative specifiche per la fascia 0-6 affinché si possa garantire la ripresa e lo svolgimento in sicurezza nelle scuole dell'infanzia in presenza, assicurando sia l'erogazione dei servizi, sia l'accesso al numero di bambini accolti secondo le indicazioni regionali. Particolare attenzione viene data al benessere delle bambine e dei bambini: ci saranno **sezioni stabili (bolle)** organizzate in modo da essere identificabili, con l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

Si evidenzia che la vigilanza dei bambini è prioritaria alle misure di distanziamento in caso di assenza di una docente. Pertanto in casi eccezionali si potrebbe verificare un'instabilità delle bolle con conseguente registrazione negli appositi registri.

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

L'**organizzazione degli spazi** prevede aree strutturate, per le esperienze educative quotidiane, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni. In particolare, sarà valorizzato l'uso degli spazi esterni e di tutti gli spazi disponibili che saranno "riconvertiti" per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Per i bambini e le bambine della scuola dell'infanzia non è previsto nessun distanziamento ad eccezione del riposo pomeridiano. A tal scopo il responsabile RSPP incaricato della sicurezza di codesto I.C., ha stabilito che essendo il dormitorio un ambiente chiuso, l'unica possibilità per limitare il contagio da COVID-19 è rispettare il

distanziamento bocca a bocca di almeno un metro fino al raggiungimento massimo della capienza della stanza pari a 15 lettini o 18 brandine per la Scuola Obici dove è presente un dormitorio per sezione. Nella scuola di Gorzano dove soltanto una sezione ha il dormitorio mentre le altre due ne hanno uno in comune, per garantire un corretto distanziamento verranno utilizzati i dormitori soltanto per due sezioni mentre per la terza saranno attivate soluzioni alternative.

Resta confermato che per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è, invece tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali (mascherina chirurgica, visiera e gel)

PRANZO

Il personale Camst (Ditta fornitrice del pasto) provvederà alla pulizia dei tavoli prima e dopo il servizio mensa ed avrà il compito della distribuzione del pasto ai bambini in sezione, utilizzando i piatti in ceramica. Durante il pasto verrà distribuita l'acqua in caraffa (con il tappo) distribuita dalle insegnanti. Nelle sezioni dell'infanzia si utilizzeranno i porta-bicchieri in legno appositamente realizzati corredati di bicchieri lavabili personalizzati col nome dei bambini. Si avranno bicchieri puliti al mattino e al pomeriggio, oltre che sul carrello a pasto.

SPAZI COMUNI

Per quanto riguarda gli **spazi comuni** quali l'ingresso, gli atri, i corridoi, il salone, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc., per limitare gli assembramenti si prevede la massima separazione della popolazione scolastica. Per entrambi i plessi sono state individuate entrate e uscite separate per le varie sezioni

I collaboratori scolastici provvederanno a mantenere aperte le finestre di tutti i locali comuni (o aprirle con frequenza) per consentire l'aerazione continua degli stessi.

SERVIZI IGIENICI

L'**igiene personale**, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, dovrà essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.

I **servizi igienici** sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Verrà posta particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiana e ripetuta dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (in particolare le maniglie e la rubinetteria). L'accesso verrà regolamentato (massimo 4 bambini) per evitare assembramenti.

ORGANIZZAZIONE DI PLESSO

LA GIORNATA A SCUOLA

8:00 – 9:00 ingresso dei bambini nelle sezioni, utilizzando gli ingressi dedicati: accoglienza e gioco libero; 9.00 - 11,15 attività didattica; 11,15 - 11,30 uscita dei bambini che non usufruiscono della mensa; 11,45 - 12,30 pranzo; 12,30 - 12. 50, gioco libero e uscita dei bambini che non usufruiscono delle attività pomeridiane; 13,00 - 15,00 riposo; 15,15 merenda; 15,30 - 16.00 termine attività scolastica.

Gli insegnanti si accertano che tutti gli alunni siano ritirati dal genitore o da persona con delega; in caso di ritardo nessun alunno può essere lasciato incustodito.

POST-SCUOLA

Il servizio post-scuola a pagamento sarà gestito dall'Amministrazione Comunale per avere informazioni relative ai servizi occorre rivolgersi all'Ufficio Scuola del Comune.

GIARDINO DELLA SCUOLA

Saranno delimitate le zone dell'area cortiliva ad uso dalle singole sezioni

COLLABORAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

Nel rispetto dei propri specifici ruoli, scuola e famiglia lavorano insieme, aperte l'una all'altra: collaborazione e fiducia sono elementi indispensabili per la realizzazione del Progetto Educativo che va quindi conosciuto e condiviso. La famiglia assume un ruolo attivo nella scuola: collabora con gli insegnanti, ne condivide i valori educativi, è invitata a supportare le iniziative didattiche, partecipa agli incontri di informazione e formazione per genitori. I genitori sono tenuti a compilare e restituire a scuola la modulistica consegnata e a fornire alle docenti di sezione **tutti i numeri telefonici utili per le comunicazioni e le emergenze**. Sin dai primi giorni di frequenza devono consegnare un cambio vestiario completo. Inoltre, per il riposo pomeridiano, il necessario per il lettino così come richiesto dalle insegnanti. Ogni oggetto deve essere contrassegnato con il nome e il cognome del bambino. Nel caso in cui il cambio vestiario sia stato utilizzato, deve essere sostituito la mattina seguente così come deve essere periodicamente adeguato alla stagione. I genitori devono attenersi a rispettare scrupolosamente le più comuni norme igieniche (igiene personale del bambino, del vestiario e dell'alimentazione). La scuola promuove un percorso di autonomia funzionale in ogni situazione di routine (in bagno, a tavola...) che la famiglia è chiamata a sostenere anche a casa. Al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività scolastiche nel plesso e di garantire maggior controllo sui bambini da parte dei collaboratori scolastici, si invitano i genitori ad attenersi alle seguenti disposizioni.

- Nei momenti dedicati all'**accoglienza dei tre anni**, ad accompagnare i bambini potrà essere **un solo genitore**, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio.
- I genitori dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni delle insegnanti. E' cura dei collaboratori chiudere gli accessi alla scuola e vigilare che gli estranei non entrino durante le lezioni.
- È possibile accedere ai locali della scuola solo durante gli orari comunicati, previo appuntamento, e solo in casi urgenti ed eccezionali.
- Per ragioni di sicurezza, i genitori devono aspettare i propri figli fuori dalla scuola, in prossimità degli ingressi dedicati, mantenendo il distanziamento, indossando la mascherina ed evitando assembramenti trattenendosi nell'area cortiliva **il tempo necessario e non oltre**; nei percorsi dal cancello all'ingresso dell'aula e ritorno, si dovranno **evitare assembramenti e sostare nelle zone di attesa in caso di affollamento**.

- come previsto dalla legge regionale 16 luglio 2015 nel caso in cui il bambino sia allontanato da scuola per comparsa di sintomatologia acuta (indicata nella lista suggerimenti) o sia stato assente per più giorni, in base alla valutazione del pediatra si potranno verificare due situazioni :

nel caso di un sospetto caso Covid-19 il pediatra potrà richiedere il tampone e in caso di positività il bambino potrà rientrare solo con certificato del DDS, in caso di esito negativo sarà sufficiente il certificato del pediatra di base che ne attesta la negatività.

Oppure, se la sintomatologia non è riconducibile a Covid-19 il pediatra gestirà il caso indicando alla famiglia la cura e i tempi per il rientro a scuola. In questo caso si rimanda alla RESPONSABILITA' GENITORIALE rispetto alla salute dei propri figli e pertanto non sarà richiesto certificato.

Si chiede alle famiglie di comunicare alla scuola le motivazioni delle assenze dei bambini anche per motivi familiari, visite.... Per poter monitorare al meglio le assenze.

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio, si terrà nei plessi, **un registro** delle presenze delle eventuali persone che accedono alla struttura e si terrà monitorata la frequenza dei bambini nelle singole sezioni.

N.B. Il plesso, per tutte le altre disposizioni, si atterrà al Regolamento di Istituto pubblicato sul sito web.