



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Istituto Comprensivo “Ferrari Maranello”

Via Claudia, n. 232 - 41053 Maranello (MO) Tel. 0536/941232 – Fax 0536/943818

e-mail: [moic83300x@istruzione.it](mailto:moic83300x@istruzione.it) e-mail: [moic83300x@pec.istruzione.it](mailto:moic83300x@pec.istruzione.it)

Codice fiscale 93036740368 – – Cod.Mecc. MOIC83300X

sito:<http://www.icferrarimaranello.edu.it>

Prot. informatico

Maranello 29/06/2020

**Al Personale ATA**

**Al Personale Docente, ai Genitori, a tutti gli Operatori e Utenti**

**Alla R.S.U.**

**Al R.L.S.**

**Agli Atti**

**All'Albo/sito web DELL'I.C. FERRARI MARANELLO**

**All'Ambito Territoriale per la Provincia di Modena**

**[usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it)**

**Al Sig. Sindaco del Comune di Maranello**

**Alle Scuole della Provincia**

**Oggetto: Emergenza “COVID-19” – Personale ATA. Ripresa delle normali attività lavorative dal 01 luglio 2020 salvo ulteriori disposizioni governative.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il proprio decreto prot. n° 2037 del 11.03.2020;

**VISTO** il D.P.C.M. 17 maggio 2020 “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”. (G.U. Serie Generale n.108 del 27-04-2020);

**VISTE** le linee guida governative per la riapertura delle attività economiche e produttive e per la circolazione in sicurezza dei cittadini;

**VISTO** l'art. 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle Istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**SENTITO** il Direttore dei S.G.A.;

**DECRETA**

1. la **RIPRESA**, a decorrere dal **01 luglio 2020** e salvo ulteriori e diverse disposizioni governative, delle normali attività lavorative in presenza da parte di tutto il Personale ATA tenuto conto del piano ferie già determinato.

2. che il ricevimento del Pubblico, nei consueti orari d'Ufficio, avvenga solo per la prestazione di servizi erogabili in presenza, qualora necessari e indifferibili (ad es.: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ecc.), previo appuntamento, da concordare tramite richiesta da inoltrare al seguente indirizzo e-mail: [moic83300x@istruzione.it](mailto:moic83300x@istruzione.it) o di posta certificata: [moic83300x@pec.istruzione.it](mailto:moic83300x@pec.istruzione.it), oppure al seguente numero telefonico: **0536941232**. Tutte le altre esigenze dell'Utenza che non rivestano carattere di urgenza saranno soddisfatte a distanza, mediante richiesta inviata ai suddetti indirizzi posta elettronica;

**Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito internet della scuola: [www.icferrarimarnello.edu.it](http://www.icferrarimarnello.edu.it)**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Boffoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs. 1993 n. 39

MOIC83300X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005452 - 29/06/2020 - A15b - U