



Istituto Comprensivo "Ferrari Maranello"

Via Claudia, n. 232 - 41053 Maranello (MO)

e-mail: moic83300x@istruzione.it,

e-mail: moic83300x@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icferrarimaranello.edu.it>

C.F. 93036740368 – C.M. MOIC83300X - C.U. UFKT7I

Protocollo informatico

Al personale Docente ed Ata dell' I.C. Ferrari Maranello
Ai Genitori degli alunni dell'I.C. Ferrari Maranello

e, p.c. All'USR - Emilia Romagna
All'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Modena
Al Sindaco del Comune di Maranello
Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Modena
Alla RSU d'Istituto
Agli Atti della scuola
Al sito web

Oggetto: Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020 n. 19 recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID- 19, applicabili sull'intero territorio nazionale.

Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Ferrari Maranello già previste a decorrere dal 18-05-2020 e fino al cessare dell'emergenza epidemiologica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;

Visto l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il decreto - legge n°19 del 25 marzo 2020

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il DPCM del 1° aprile 2020

Visto il DPCM del 10-04-2020

Vista la nota Miur 682 del 15 maggio sul proseguimento del lavoro agile per le Istituzioni Scolastiche

Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture ecc.);

DISPONE

a far data dal giorno 18 maggio 2020 e fino al cessare dell'emergenza epidemiologica, salvo diversa disposizione:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione, secondo le modalità sotto riportate;

MOIC83300X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003931 - 16/05/2020 - A01 - U



Istituto Comprensivo "Ferrari Maranello"

Via Claudia, n. 232 - 41053 Maranello (MO)

e-mail: moic83300x@istruzione.it,

e-mail: moic83300x@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icferrarimaranello.edu.it>

C.F. 93036740368 – C.M. MOIC83300X - C.U. UFKT7I

- gli uffici di segreteria operano in modalità agile;
- i servizi erogabili solo in presenza sono i seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc, e sono garantiti solo su appuntamento tramite richiesta da inoltrare via mail a moic83300x@istruzione.it;
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail all'indirizzo moic83300x@istruzione.it, e telefonicamente al n. 0536/941232 nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8 alle ore 13;

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità agile, compilando i report appositamente predisposti;
- fruisca, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico e, in subordine, della banca ore eventualmente attivata; qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, vanno fruite le ferie maturate durante il corrente anno scolastico;
- sia esentato dal lavoro, in ultima ratio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Boffoli