



Istituto Comprensivo "Ferrari Maranello"

Via Claudia, n. 232 - 41053 Maranello (MO)

e-mail: moic83300x@istruzione.it,

e-mail: moic83300x@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icferrarimaranello.edu.it>

C.F. 93036740368 – C.M. MOIC83300X - C.U. UFKT7I

Protocollo informatico

Maranello, 16-05-2020

Al personale ATA

Oggetto: Proroga Adempimenti adottati con riferimento al DL 17 marzo 2020 n. 18

Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 18-05- 2020 fino al cessare dell'emergenza epidemiologica

- Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
- Visto** il DPCM 8 marzo 2020;
- Visto** il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;
- Visto** l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;
- Visto** il decreto – legge 25 marzo 2020 n° 19
- Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;
- Visto** la nota Miur 682 del 15 maggio 2020 relativa al proseguimento del lavoro agile;
- Tenuto conto** della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;
- Constatato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture ecc.);

Il Dsga alla luce del DPCM 11/3/2020 e del Decreto-legge n. 18 del 17/3/2020 del Decreto-legge n. 19 del 25 marzo 2020 del DPCM del 1° aprile 2020, del DPCM del 10 aprile , della nota 682 del 15 maggio 2020 e delle direttive di massima del dirigente scolastico rispetto alla necessità di adeguamento, propone la proroga della seguente variazione al piano delle attività, fino al cessare dell'emergenza epidemiologica. La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il lavoro agile.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,

MOIC83300X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003931 - 16/05/2020 - A01 - U



Istituto Comprensivo "Ferrari Maranello"

Via Claudia, n. 232 - 41053 Maranello (MO)

e-mail: moic83300x@istruzione.it,

e-mail: moic83300x@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icferrimaranello.edu.it>

C.F. 93036740368 – C.M. MOIC83300X - C.U. UFKT7I

- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;
- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato:

Personale Assistente Amministrativo

Contingente minimo n. 2 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del Dsga o del Dirigente Scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione

| Data | Segreteria |
|-------------------------|--|
| Lunedì 18-05-2020 | CORRADINI CATIA PALMIERI ANGELA |
| Mercoledì 20-05-2020 | CORRADINI CATIA MILIOTO GIUSEPPE VINCENZO |
| Venerdì 22-05-2020 | CORRADINI CATIA SANTO IORIO |
| | |
| | |
| | |
| | |

MOIC83300X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003931 - 16/05/2020 - A01 U



Istituto Comprensivo "Ferrari Maranello"

Via Claudia, n. 232 - 41053 Maranello (MO)

e-mail: moic83300x@istruzione.it,

e-mail: moic83300x@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icferrarimaranello.edu.it>

C.F. 93036740368 – C.M. MOIC83300X - C.U. UFKT7I



Collaboratori scolastici

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale

Sarà assicurata, esclusivamente per attività indifferibili, a richiesta del Dsga o del Dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione

MOIC83300X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003931 - 16/05/2020 - A01 - U

| Data | Collaboratori scolastici |
|-------------------------|---|
| Lunedì 18-05-2020 | MONTEMITRO CONCETTA STACCA SPERANZA |
| Mercoledì 20-05-2020 | APICELLA FRANCESCO BARALDI GIUSEPPINA |
| Venerdì 22-05-2020 | ARLIA BIANCO SPINO MICHELINA BARANZONI ROBERTO |
| | |
| | |
| | |
| | |

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che siano state fruite le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge 17 marzo 2020 n.18 per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge citato.

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Boffoli



Istituto Comprensivo “Ferrari Maranello”

Via Claudia, n. 232 - 41053 Maranello (MO)

e-mail: moic83300x@istruzione.it,

e-mail: moic83300x@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icferrarimaranello.edu.it>

C.F. 93036740368 – C.M. MOIC83300X - C.U. UFKT7I

MOIC83300X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003931 - 16/05/2020 - A01 - U