Istituto Comprensivo "Ferrari Maranello"
Via Claudia, n. 232 - 41053 Maranello (MO)
e-mail: moic83300x@istruzione.it,
e-mail: moic83300x@pec.istruzione.it
sito web: http://www.icferrarimaranello.edu.it
C.F. 93036740368 – C.M. MOIC83300X - C.U. UFKT7I

MOIC83300X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002278 - 19/03/2020 - A03b - U

Protocollo informatico

Al personale Docente ed Ata dell' I.C. Ferrari Maranello
Ai Genitori degli alunni dell'I.C. Ferrari Maranello

e, p.c. All'USR - Emilia Romagna
All'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Modena
Al Sindaco del Comune di Maranello
Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Modena
Alla RSU d'Istituto
Agli Atti della scuola
Al sito web

Oggetto: applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Ferrari Maranello a decorrere dal 20-03-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
Visto il DPCM 8 marzo 2020;
Visto il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;
Visto l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;
Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;
Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;
Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture ecc.);

DISPONE

a far data dal giorno 20 marzo 2020 e fino a diversa disposizione:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione, secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano in modalità agile;
- i servizi erogabili solo in presenza sono i seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc, e sono garantiti solo su appuntamento tramite richiesta da inoltrare via mail a moic83300x@istruzione.it;
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail all'indirizzo moic83300x@istruzione.it, e telefonicamente al n. 0536/941222 nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8 alle ore 13;

Istituto Comprensivo "Ferrari Maranello"
Via Claudia, n. 232 - 41053 Maranello (MO)
e-mail: moic83300x@istruzione.it,
e-mail: moic83300x@pec.istruzione.it
sito web: http://www.icferrarimaranello.edu.it
C.F. 93036740368 – C.M. MOIC83300X - C.U. UFKT7I

MOIC83300X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002278 - 19/03/2020 - A03b - U

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità agile, compilando i report appositamente predisposti;
- fruisca, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico e, in subordine, della banca ore eventualmente attivata; qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, vanno fruite le ferie maturate durante il corrente anno scolastico;
- sia esentato dal lavoro, in ultima ratio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Boffoli