



**Istituto Comprensivo "Ferrari Maranello"**

Via Claudia, n. 232 - 41053 Maranello (MO)

e-mail: moic83300x@istruzione.it,

e-mail: moic83300x@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icferrarimaranello.edu.it>

C.F. 93036740368 – C.M. MOIC83300X - C.U. UFKT7I

Protocollo informatico

Maranello, 11/03/2020

A tutto il personale ATA

I.C. "Ferrari Maranello"

Alla RSU dell'Istituto  
Alle OO.SS territoriali

Agli atti dell'Istituto

**Oggetto: DPCM 8 marzo 2020 - Dispositivo dirigenziale per l'organizzazione del servizio scolastico –  
Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MOIC83300X - REGISTRO PROTOCOLLO 0002037 - 11/03/2020 - A15b - U

- VISTI il D.L. n.6 del 23/02/2020, il DPCM del 25/02/2020, il D.L. n. 9 del 02/03/2020, il DPCM del 4 marzo 2020 riguardanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19";
- VISTO il DPCM del 8 marzo 2020, e in particolare l'art 1 che riguarda nello specifico le attività previste per la Provincia di Modena;
- VISTA la nota del ministero prot. n. 278 del 06/03/20250 con oggetto 'Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro della Pubblica Istruzione del 25 Febbraio 2020 n. 1 ;
- "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aeree di cui all'art. 1 del d.L 23 febbraio 2020 n. 6 per la parte riguardante la possibilità di ricorso alle modalità lavorative di *Lavoro agile – Smart working* per il personale che vi può accedere;
- VISTA la nota del Ministero dell' Istruzione n. 279 del 08/03/2020 avente ad oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Ed in particolare le indicazioni per le Istituzioni scolastiche che recitano:
- "I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i Servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278. Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90";*
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10/03/2020 con oggetto 'Personale Ata. Istruzioni operative ed in particolare nella parte in cui recita *'Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in*



### Istituto Comprensivo "Ferrari Maranello"

Via Claudia, n. 232 - 41053 Maranello (MO)

e-mail: moic83300x@istruzione.it,

e-mail: moic83300x@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icferrarimaranello.edu.it>

C.F. 93036740368 – C.M. MOIC83300X - C.U. UFKT71

*cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.*

- RITENUTO che la ratio delle norme emanate è quella di preservare la salute pubblica garantendo nel contempo la funzionalità dei servizi relativamente alle funzioni essenziali e improrogabili;
- PRESO ATTO che nella Contrattazione integrativa d'Istituto in vigore non è previsto uno specifico contingente minimo per motivi diversi da quelli previsti dalla Legge 146/1990

#### DISPONE

- 1- Il personale Assistente amministrativo è autorizzato a richiedere l'accesso allo *smart-working* – *lavoro agile* da concordare per le modalità con il Direttore SGA;
  - 2- Il personale Collaboratore scolastico presterà servizio secondo il contingente minimo per garantire la funzionalità degli uffici, solo dopo aver verificato l'assenza di ferie pregresse, che dovranno essere fruite fino al totale esaurimento delle stesse. Saranno inoltre applicati, laddove necessario, i seguenti criteri al fine di individuare il personale che non è consigliabile rimanga in servizio
- Personale che si avvale di mezzi pubblici per il raggiungimento della sede di servizio;
  - Personale genitore di figli minori di anni 6;
  - Personale con particolari condizioni di salute.

Pertanto il servizio del personale Ata viene considerato effettuato anche in mancanza della presenza in sede, se non prevista dalla rotazione della Dirigenza . Il presente dispositivo è valido fino al 03/04/2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Boffoli