



# Piano Triennale Offerta Formativa

I.C. FERRARI MARANELLO

---

*Triennio 2019/20-2021/22*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. FERRARI  
MARANELLO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del  
06/11/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4118 del  
08/11/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del  
06/11/2018 con delibera n. 2/2*

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:  
2019/20*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.4. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.5. Valutazione degli apprendimenti
- 3.6. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

### ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di



rapporto con l'utenza

4.3. Reti e Convenzioni attivate

4.4. Piano di formazione del personale  
docente

4.5. Piano di formazione del personale  
ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

Il tessuto economico è caratterizzato da insediamenti produttivi della piccola e media industria e delle attività artigianali. Più del 50% della forza lavoro è impiegato nell'industria e circa il 30% nel commercio. Il terziario, in questi ultimi anni, ha registrato un positivo incremento, dovuto in modo particolare alle iniziative collegate alla Scuderia Ferrari. Le famiglie svantaggiate sono aumentate in modo significativo, con numerosi interventi da parte del Comune. Si conferma la presenza di alunni diversamente abili, DSA certificati e BES. Sono presenti studenti con cittadinanza non italiana. Non sono presenti studenti nomadi e nemmeno provenienti da zone svantaggiate. Il rapporto studenti-insegnanti è adeguato ed è in linea con il riferimento regionale, soprattutto dopo l'inserimento in organico dei docenti del potenziamento.

#### Vincoli

Il fenomeno dell'immigrazione da aree extracomunitarie si è andato intensificando e ha comportato l'arrivo di nuclei familiari con figli in età scolare. Se fino a qualche decennio fa si poteva parlare di situazione economica favorevole, ora la crisi sta investendo le famiglie del territorio e soprattutto quelle di recente immigrazione. E' aumentata la difficoltà di gestione dei casi di alunni BES in relazione alle delicate dinamiche familiari emergenti.

### Territorio e capitale sociale

#### Opportunità

Più del 50% della forza lavoro è impiegato nell'industria del nostro territorio. Il 30% nel

commercio. Positivo l'incremento del terziario, dovuto alle iniziative collegate alla scuderia Ferrari. Stabile l'immigrazione dal Sud Italia e da aree non comunitarie, con figli in età scolare (Magreb, Ghana, paesi dell'est Europa, India, Cina). L'Amministrazione Comunale è sensibile e attenta ai bisogni e alle difficoltà dell'utenza più debole (fornitura gratuita dei libri scolastici, servizi di mensa e trasporto gratuiti, progetti specifici per la scuola). Promuove inoltre iniziative culturali e ricreative di sostegno alla normale attività scolastica e partecipa con finanziamenti a progetti proposti dalla scuola e dalle varie associazioni sportive presenti sul territorio. Si segnala una buona partecipazione alle iniziative di solidarietà coordinate da associazioni di volontariato ben radicate sul territorio. Anche la parrocchia funge da centro di aggregazione con servizi di doposcuola.

## **Vincoli**

Alunni italiani/stranieri a.s. 2017/18. Italiani nati Italia n. 729 Italiani nati all'estero n. 8 Stranieri nati Italia n. 55 Stranieri nati all'estero n. 22 Totale alunni n. 814 Molte famiglie tendono a mantenere viva la loro lingua, quindi i figli fanno fatica ad esprimersi sia in forma orale che scritta; il loro lessico è povero.

# **Risorse economiche e materiali**

## **Opportunità**

Tutti gli edifici hanno un certificato di agibilità e di prevenzione incendi; tutti gli edifici sono provvisti di porte antipanico e di servizi igienici per disabili. Complessivamente buona la qualità degli strumenti in uso nella scuola. Riguardo alle risorse economiche disponibili, la percentuale delle entrate suddivise per fonti di finanziamento risulta la seguente: stato: 96,7%; famiglie: 0,6%; comune: 0,7%; privati: 2%.

## **Vincoli**

Tutti gli edifici sono provvisti di scale di sicurezza esterne e di rampe o ascensori per il superamento di barriere architettoniche, eccetto quelli per i quali la normativa non lo prevede. Al momento nella Secondaria di Primo Grado tutte le aule sono dotate di LIM dall'a.s. 2016/17 la Primaria ha la dotazione completa di LIM. Nell'a.s. 2017/18, nella scuola secondaria di I grado è stato allestito un laboratorio multimediale-linguistico. Soprattutto nella scuola secondaria di primo grado, è aumentata la percentuale delle famiglie che non versano il contributo volontario.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ I.C. FERRARI MARANELLO (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	MOIC83300X
Indirizzo	VIA CLAUDIA, 232 MARANELLO 41053 MARANELLO
Telefono	0536941232
Email	MOIC83300X@istruzione.it
Pec	moic83300x@pec.istruzione.it
Sito WEB	<a href="http://www.icferrarimaranello.gov.it">www.icferrarimaranello.gov.it</a>

### ❖ "OBICI" POZZA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	MOAA83301R
Indirizzo	VIA PONCHIELLI, 58 POZZA 41053 MARANELLO

### ❖ "JACOPO DA GORZANO" GORZANO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	MOAA83302T
Indirizzo	VIA TICINO, 19 GORZANO 41053 MARANELLO

### ❖ "GIANNI RODARI " POZZA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	MOEE833012
Indirizzo	VIA VANDELLI, 195 - LOCALITA' POZZA POZZA 41053 MARANELLO
Numero Classi	15

Totale Alunni 360

❖ **FERRARI (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	MOMM833011
Indirizzo	VIA CLAUDIA 232 - 41053 MARANELLO
Numero Classi	13
Totale Alunni	296

### RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	12
	Disegno	3
	Informatica	2
	Lingue	1
	Multimediale	1
	Musica	2
	Scienze	2
	Cucina-acetaia	1
	<b>Biblioteche</b>	Classica
<b>Aule</b>	Teatro	1
<b>Strutture sportive</b>	Calcio a 11	1
	Palestra	2

<b>Servizi</b>	Mensa	
	Scuolabus	
	Servizio trasporto alunni disabili	
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	43
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	2
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	3
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Biblioteche	2
	Carrello tablet	26

## RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	77
Personale ATA	21

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*Le finalità generali che la scuola si è impegnata a perseguire, indicate nel c.1 della L.107/2015, sono adeguate al contesto socio-culturale di appartenenza e al tempo stesso fanno riferimento ai risultati della prima fase di autovalutazione eseguita attraverso il RAV.*

*Ai fini della programmazione dell'offerta formativa triennale sono state definite le seguenti finalità, intese come quadro di accesso e di lettura dell'intero documento:*

- *affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza e innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento;*
- *contrastare le diseguaglianze socio-culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale dei diversi gradi di istruzione;*
- *realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva;*
- *garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini;*
- *favorire l'acquisizione delle capacità di organizzare e rielaborare le informazioni al fine di sviluppare un pensiero autonomo e critico;*
- *promuovere l'espressione della creatività individuale attraverso l'esplorazione di molteplici linguaggi;*
- *rafforzare l'autostima degli alunni e guidarli alla conoscenza di sé, affinché possano costruire relazioni interpersonali significative.*

### PRIORITÀ E TRAGUARDI

## Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

**Priorità**

Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica.

**Traguardi**

Ridurre la variabilità tra le classi nelle prove standardizzate di italiano e matematica.

## Competenze Chiave Europee

**Priorità**

Rispetto delle regole condivise e sviluppo delle abilità sociali in modo verticale che favoriscano l'apprendimento e l'autonomia.

**Traguardi**

Intensificare e condividere l'utilizzo di rubriche di valutazione per competenze.

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

La scelta di alcuni fra gli obiettivi formativi prioritari è determinata dalle seguenti finalità (che sono in linea con le priorità indicate nel RAV):

- affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza e innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento;
- realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva;
- rafforzare l'autostima degli alunni e guidarli alla conoscenza di sé, affinché possano costruire relazioni interpersonali significative.

### OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con



particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

3 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

4 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

5 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### ❖ AREE DI INNOVAZIONE

#### PRATICHE DI VALUTAZIONE

Intensificare l'utilizzo di rubriche di valutazione per competenze.

#### CONTENUTI E CURRICOLI

Completamento del curriculum d'istituto con l'integrazione delle aree disciplinari mancanti.



# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

### "OBICI" POZZA MOAA83301R

SCUOLA DELL'INFANZIA

#### ❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

### "JACOPO DA GORZANO" GORZANO MOAA83302T

SCUOLA DELL'INFANZIA

#### ❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

### "GIANNI RODARI " POZZA MOEE833012

SCUOLA PRIMARIA

#### ❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

27 ORE SETTIMANALI

### FERRARI MOMM833011

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

#### ❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

## Approfondimento

Nella scuola dell'infanzia e nella primaria alle ore curricolari si aggiungono i servizi comunali di pre e post-scuola.

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### NOME SCUOLA

I.C. FERRARI MARANELLO (ISTITUTO PRINCIPALE)

### ISTITUTO COMPRENSIVO

### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

E' stato elaborato (ma non ancora pubblicato) un curricolo verticale d'istituto per competenze nelle seguenti aree disciplinari: - Lettere - Matematica

## ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

### **Curricolo verticale**

Il curricolo comprende tutti gli ordini di scuola dell'istituto.

### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

Nel curricolo sono stati inseriti esempi di compiti significativi per lo sviluppo delle competenze trasversali, in un'ottica di superamento della tradizionale divisione della progettazione in discipline.

### **Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

Il curricolo è articolato in base alle competenze chiave europee.

### **Utilizzo della quota di autonomia**

Nell'istituto sono presenti docenti di potenziamento le cui competenze sono utilizzate per l'ampliamento dell'offerta formativa e il raggiungimento degli obiettivi curricolari.

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### ❖ CONTINUITÀ ASILO NIDO-SCUOLA DELL'INFANZIA

Condivisione di progettualità tra docenti. Aree: continuità - competenze.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

1. Individuare percorsi metodologici-didattici integrati e condivisi dai diversi ordini di scuola, per favorire il successo formativo. 2. Progettare e realizzare percorsi che si sviluppino in verticale tra i vari ordini di scuola. 3. Promuovere la continuità del processo educativo in quanto i vari ordini di scuola, pur nella diversità, sono connessi l'uno all'altro, per assicurare agli alunni il positivo conseguimento delle finalità dell'istruzione obbligatoria.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **CONTINUITÀ SCUOLA DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA**

Progetto ponte con attività mirate al passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Aree: continuità - competenze.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

1. Individuare percorsi metodologici-didattici integrati e condivisi dai diversi ordini di scuola, per favorire il successo formativo. 2. Progettare e realizzare percorsi che si sviluppino in verticale tra i vari ordini di scuola. 3. Promuovere la continuità del processo educativo in quanto i vari ordini di scuola, pur nella diversità, sono connessi l'uno all'altro, per assicurare agli alunni il positivo conseguimento delle finalità dell'istruzione obbligatoria.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Teatro  
Aula generica

❖ **CONTINUITÀ PRIMARIA-SECONDARIA**

Lecture animate e laboratori di espressività. Attività mirate svolte dai docenti della secondaria (italiano, matematica, inglese, francese) nella scuola primaria. Aree: continuità - competenze.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

1. Individuare percorsi metodologici-didattici integrati e condivisi dai diversi ordini di scuola, per favorire il successo formativo. 2. Progettare e realizzare percorsi che si sviluppino in verticale tra i vari ordini di scuola. 3. Promuovere la continuità del processo educativo in quanto i vari ordini di scuola, pur nella diversità, sono connessi l'uno all'altro, per assicurare agli alunni il positivo conseguimento delle finalità dell'istruzione obbligatoria.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| ❖ <b><u>Laboratori:</u></b>  | Musica                  |
| ❖ <b><u>Biblioteche:</u></b> | Classica                |
| ❖ <b><u>Aule:</u></b>        | Teatro<br>Aula generica |

**❖ I GIOVANI INCONTRANO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Educazione alla cittadinanza: rappresentanti delle istituzioni incontrano gli alunni.  
Aree: continuità - educazione alla cittadinanza attiva.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

1. Individuare percorsi metodologici-didattici integrati e condivisi dai diversi ordini di scuola, per favorire il successo formativo. 2. Progettare e realizzare percorsi che si sviluppino in verticale tra i vari ordini di scuola. 3. Promuovere la continuità del processo educativo in quanto i vari ordini di scuola, pur nella diversità, sono connessi l'uno all'altro, per assicurare agli alunni il positivo conseguimento delle finalità dell'istruzione obbligatoria. 4. Progettare e sperimentare percorsi di cittadinanza in un contesto di apprendimento condiviso, sia in continuità verticale che orizzontale, mediante atteggiamenti responsabili, buone pratiche e interventi educativi. 5. Sviluppate il concetto di identità dalla conoscenza dei diritti al senso di appartenenza a una comunità.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Teatro  
Aula generica  
Uffici comunali

**❖ ORIENTAMENTO**

Percorso formativo di attività da svolgere in classe e fuori con l'ausilio di esperti di orientamento (classi II e III della secondaria di I grado). Area continuità.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

Classi aperte parallele

Altro

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Teatro  
Aula generica

**❖ ACCOGLIENZA E INSERIMENTO**

Infanzia: attività di gioco e di interazione con gli altri e l'ambiente. Primaria: attività di tutoraggio di alunni delle classi terze con alunni delle prime ("Per mano ad un amico"); orario ridotto nella prima settimana di scuola. Secondaria: gli alunni delle classi seconde accolgono gli alunni delle quinte della scuola primaria con attività ludico-creative ("Creta per creare").

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Disegno
- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Aula generica

**❖ GIORNATA DELLA MEMORIA**

Classi III della secondaria di I grado: - visita all'ex campo di Fossoli e al Museo-monumento al Deportato di Carpi (MO); - visita con laboratori al museo Casa Cervi di Gattatico (RE); - ascolto di testimonianze dei partigiani di Maranello ("Raccontami partigiano", a cura dell'ANPI). Area: educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Musei e laboratori esterni
- ❖ **Aule:** Aula generica

**❖ PRIMI ELEMENTI PER LO STUDIO DEL LATINO**

Attività di potenziamento in orario extracurricolare per le classi II e III della secondaria di I grado. Aree: continuità - competenze.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ Aule:

Aula generica

 ❖ **ATTIVITÀ SPORTIVE**

Infanzia e primaria: "Sport a scuola", educazione al movimento e primo approccio alle attività sportive. Primaria: corsi di basket, nuoto, tennis. Secondaria: corsi di nuoto, tennis, bocce, rugby; gare di atletica; corsa campestre. Aree: educazione alla cittadinanza attiva - competenze - inclusione.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ Strutture sportive:

Calcio a 11

Campo Basket-Pallavolo all'aperto

Palestra

Piscina

 ❖ **MEDIAZIONE CULTURALE**

Attività di supporto alla socializzazione e di alfabetizzazione, con la collaborazione di docenti, genitori ed esperti esterni. Area: inclusione.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

1. Valorizzare le esperienze e le conoscenze degli alunni in un'ottica inclusiva. 2. Attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità. 3. Favorire l'esplorazione e la scoperta. 4. Incoraggiare l'apprendimento collaborativo. 5. Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere e intraprendere percorsi che favoriscano l'autostima.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Lingue  
Musica  
Cucina-acetaia
- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Aula generica

**❖ ATTIVITÀ DI INCLUSIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Ippoterapia, laboratori di cucina, orto, attività sportive, laboratori manipolativi-creativi, attività ludico-didattiche, attività interattive. Aree: inclusione - competenze - educazione alla cittadinanza attiva.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Inclusione degli studenti diversamente abili.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Altro

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Disegno  
Informatica  
Multimediale  
Cucina-acetaia

- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Aule attrezzate
- ❖ **Strutture sportive:** Calcio a 11  
Palestra  
Piscina  
Maneggio

### ❖ TUTOR 2 - STAR BENE A SCUOLA

Servizio di orientamento, sostegno e tutoraggio psicologico. Destinatari: alunni, docenti e genitori della scuola secondaria di I grado.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne ed esterne

Altro

#### Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Aule:** Aula generica

### ❖ GET MARANELLO E POZZA

Interventi educativi e ricreativi pomeridiani concordati con i docenti. Destinatari: alunni della scuola secondaria di I grado. Area: inclusione.

#### Obiettivi formativi e competenze attese

1. Incoraggiare l'apprendimento collaborativo. 2. Favorire la socializzazione e la condivisione di esperienze. 3. Favorire il dialogo e la motivazione per promuovere l'inclusione. 4. Attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

#### Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Aule:**

Oratorio

❖ **INCONTRI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PRESENTI SUL TERRITORIO**

SMS Volontariamo: incontri con alcune associazioni del territorio. AVIS: educazione sanitaria e cultura della solidarietà. Chernobyl - Il valore dell'accoglienza: incontro con l'associazione Chernobyl e con Patrizia Fortunati, autrice del libro "Marmellata di prugne"; visione di un documentario. Aree: inclusione - educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

Disegno

Informatica

Lingue

Multimediale

Musica

Scienze

Cucina-acetaia

❖ **Biblioteche:**

Classica

❖ **Aule:**

Teatro

Aula generica

❖ **GIOCHI MATEMATICI**

Gara di giochi matematici aperta a tutti gli alunni della scuola secondaria di I grado.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Multimediale

Corridoio attrezzato

❖ **SCUOLA BOTTEGA**

Percorsi individualizzati per alunni a rischio di abbandono scolastico: attività manuali artigianali guidate. Destinatari: alunni delle classi III della scuola secondaria di I grado. Area: inclusione.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

1. Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni in un'ottica inclusiva. 2. Contrastare l'abbandono scolastico.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Esterno

Altro

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Laboratori esterni

❖ **EDUCARE ALLA MONDIALITÀ**

Danze e giochi provenienti da tutto il mondo. Destinatari: tutte le sezioni della scuola dell'infanzia. Aree: inclusione - competenze - educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Aule:**

Aula generica

❖ **APPROCCIO ALLA LINGUA INGLESE**

Lezioni di inglese attraverso il gioco. Destinatari: tutte le sezioni della scuola dell'infanzia. Aree: inclusione - competenze.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule: Aula generica

❖ **A SCUOLA CON I GENITORI**

Iniziative varie con bambini, genitori e docenti. Destinatari: tutte le sezioni della scuola dell'infanzia. Aree: continuità - inclusione.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interne ed esterne

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule: Aula generica  
Spazi comuni

❖ **RECUPERO**

Attività didattiche di recupero e di sviluppo delle competenze di base. Destinatari: alunni della scuola primaria e della secondaria di I grado (individuati dai consigli di classe). Aree: competenze - inclusione.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

1. Promozione del sé, delle differenze di genere e delle competenze chiave. 2. Recupero del disagio e contrasto dell'abbandono scolastico.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Laboratori: Con collegamento ad Internet  
Informatica

Multimediale

 ❖ **Biblioteche:** Classica

 ❖ **Aule:** Aula generica

 ❖ **ITINERARI DIDATTICI IN ARCHIVIO**

Attività laboratoriali di ricerca storica su documenti. Destinatari: classi II e III della scuola secondaria di I grado. Area: competenze.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Biblioteche:** Biblioteca comunale

 ❖ **Aule:** Aula generica

 ❖ **PIACERE MABIC**

Educazione alla lettura e conoscenza della biblioteca comunale. Destinatari: alunni di tutti gli ordini di scuola. Area: competenze.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Biblioteche:** Biblioteca comunale

 ❖ **PROMOZIONE DELLA LETTURA**

Il Giralibro: attività di scrittura in concorso (con omaggio di libri per la biblioteca scolastica). #ioleggoperché: gemellaggio con le librerie del territorio per l'incremento della biblioteca scolastica. Libriamoci: giornate di lettura nelle scuole (Primaria: "Indovina chi legge a scuola". Secondaria: "Natural born readers").

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Promozione della lettura.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

Altro

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Aula generica

**❖ CONOSCENZA DELL'AMBIENTE MARINO**

Percorsi di educazione ambientale tra scienze e geografia. "Dal mare alla musica", visita al museo di zoologia. "La biodiversità marina: molluschi, pesci cartilaginei e ossei": nozioni generali di biologia. "Geografia e cartografia": conoscere le carte nautiche. Destinatari: classi I della scuola secondaria di I grado. Aree: competenze - educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Scienze  
Museo di zoologia
- ❖ **Aule:** Aula generica

**❖ INTRODUZIONE ALLA FISICA**

"Fisica sognante": lezione-spettacolo sulla fisica. "Sentire e vedere sott'acqua": lezione con esercitazione pratica. Destinatari: classi II della scuola secondaria di I grado. Aree: competenze - educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Laboratori:**

 Con collegamento ad Internet  
 Scienze  
 Museo della bilancia

 ❖ **Aule:**

Aula generica

 ❖ **ASTRONOMIA TRA TERRA E CIELO**

Incontri con un esperto sull'osservazione del sistema solare. Destinatari: classi III della scuola secondaria di I grado. Area: competenze.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Aule:**

Auditorium

 ❖ **QUESTA NON È L'ENNESIMA GIORNATA DI SCUOLA**

Incontri laboratoriali di approccio al linguaggio cinematografico e di educazione alla visione critica, con partecipazione degli alunni e dei docenti coinvolti all'"Ennesimo Film Festival" in qualità di giurati. Destinatari: classi III della scuola secondaria di I grado. Aree: competenze - educazione alla cittadinanza attiva.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Approccio al linguaggio cinematografico e ai linguaggi multimediali, educazione alla visione critica, espressione delle proprie opinioni personali.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ Aule: Aula generica  
Auditorium

**❖ POTENZIAMENTO DI LINGUE**

Lezioni di lingua francese con docente madrelingua; potenziamento di inglese e di francese. Destinatari: alunni della scuola secondaria di I grado. Aree: competenze.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ Laboratori: Lingue  
Multimediale
- ❖ Aule: Aula generica

**❖ IL CICLO DELL'ACQUA**

Visita al Consorzio della Bonifica Burana per attività sul ciclo dell'acqua. Destinatari: classi IV della scuola primaria. Aree: competenze - educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ Laboratori: Strutture esterne
- ❖ Aule: Aula generica

**❖ AMICO ALBERO**

Attività di osservazione ambientale. Destinatari: classi I e II della scuola primaria. Aree: competenze - educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Parco pubblico
- ❖ **Aule:** Aula generica

**❖ MUSICA E TEATRO**

Attività di approccio al linguaggio musicale e all'espressione. Destinatari: classi II, III e IV della scuola primaria; classe mista e sez. 3 anni della scuola dell'infanzia "Obici".  
Aree: competenze - inclusione - educazione alla cittadinanza attiva.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Promozione dell'espressione personale e sviluppo della sensibilità musicale.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Musica
- ❖ **Aule:** Aula generica  
Spazi comuni

**❖ EDUCAZIONE AMBIENTALE**

"La forza del vento": incontri sulla sostenibilità. "Ape bee": incontri sull'educazione alimentare e sul mondo delle api. "Gnomo cartaio": incontri sul riciclaggio. "Dinosauri mangiaspazzatura": incontri sulla raccolta differenziata. Destinatari: sezioni 4-5 anni delle scuole dell'infanzia. Aree: educazione alla cittadinanza attiva - inclusione.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule: Aula generica

❖ **EDUCAZIONE STRADALE**

Infanzia e primaria: percorso con nozioni di segnaletica e sicurezza stradale. Infanzia, primaria e secondaria: incontri con la Polizia Municipale. Area: educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Laboratori: Parchi cittadini

❖ Aule: Aula generica

❖ **CONCORSO "BOY FOX"**

Concorso per la promozione di sani stili di vita. Destinatari: sezioni 4 anni delle scuole dell'infanzia. Area: educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule: Aula generica

❖ **PROGETTO 118SQUOLA**

Scuola dell'infanzia: Percorso di prevenzione rischi domestici Scuola primaria e scuola secondaria di I grado: percorso formativo sul tema del soccorso. Destinatari: classi dei tre ordini di scuola aderenti. Area: educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ Aule: Aula generica

❖ **MARANELLO CARDIOPROTETTA**

Incontri teorici e pratici sulle tecniche di BLS Destinatari: alunni delle classi II secondaria di I grado. Area: educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ Strutture sportive: Palestra

❖ **PERCORSO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE HERA**

"L'era creativa": esperienze finalizzate alla scoperta degli elementi. Destinatari: sezione 5 anni e sezione mista plesso "Obici" Area: educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ Aule: Aula generica  
Spazi comuni

❖ **"AMICI DI SCUOLA"**

Concorso a premi proposto da Esselunga finalizzato ad incrementare il materiale didattico in uso all'istituto. Destinatari: alunni e famiglie dell'istituto. Area: educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **"I RISCHI E LA PROTEZIONE CIVILE"**

Educazione ambientale e attività di protezione civile. Destinatari: classi IV della scuola primaria Area: educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule:

Aula generica

❖ "GIORGIA VIVE"

Attività di prevenzione contro l'uso di sostanze stupefacenti con esperto. Destinatari: classi III scuola secondaria di I grado. Area: educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule:

Auditorium

❖ "LIBERI TUTTI"

Attività di contrasto al cyberbullismo. Destinatari: alunni delle classi II della scuola secondaria di I grado. Area: educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule:

Aula generica

❖ "RICONOSCERE E GESTIRE LE EMOZIONI"

Attività di contrasto al bullismo con intervento di esperto esterno. Destinatari: alunni classi I scuola secondaria di I grado. Area: educazione alla cittadinanza attiva

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule: Aula generica

❖ **EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITÀ**

"Affettività, sessualità e adolescenza": percorsi di educazione all'affettività. Conoscere lo spazio giovani e il consultorio ASL. Destinatari: classi III secondaria di I grado Area: educazione alla cittadinanza attiva.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Laboratori: Multimediale

❖ Aule: Aula generica  
Consultorio di Sassuolo

❖ **"CHILD LABOUR & THE CIVIL RIGHTS MOVEMENT IN THE WORLD"**

Percorso sul tema del lavoro minorile e dei diritti civili. Destinatari: classi terze della scuola secondaria aderenti. Area: competenze

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Laboratori: Lingue

❖ Aule: Aula generica

## ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

### STRUMENTI

### ATTIVITÀ

#### ACCESSO

- Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola
- Destinatari: tutti gli alunni della scuola secondaria di I grado.
- Risultati attesi: diffusione di buone pratiche, apprendimento collaborativo, flipped classroom, condivisione e archiviazione di materiali.

### COMPETENZE E CONTENUTI

### ATTIVITÀ

#### COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate
- Destinatari: alunni delle classi ID / IID e IG / IIG della scuola secondaria di I grado.
- Risultati attesi: potenziamento delle competenze geometriche attraverso l'utilizzo di strategie didattiche innovative.

### FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

### ATTIVITÀ

#### FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica
- Destinatari: docenti curricolari e di sostegno della scuola primaria e secondaria.

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

Risultati attesi: favorire la conoscenza e la condivisione di pratiche didattiche innovative.

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

"OBICI" POZZA - MOAA83301R

"JACOPO DA GORZANO" GORZANO - MOAA83302T

**Criteria di osservazione/valutazione del team docente:**

L'osservazione occasionale e sistematica dei bambini e la documentazione delle loro attività consentono di cogliere e valutare le loro esigenze, di riequilibrare via via le proposte educative in base alla qualità e alla quantità delle loro risposte e di condividerle con le loro famiglie. La valutazione prevede momenti interni alle varie sequenze didattiche, che consentono di adeguare e personalizzare le proposte educative e i percorsi di apprendimento, documentati attraverso relazioni descrittive a medio e lungo termine (ricerca-azione).

**Criteria di valutazione delle capacità relazionali:**

Si adeguano e si personalizzano le proposte educative e socio-relazionali sulla base dei riscontri forniti dai bambini.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

FERRARI - MOMM833011

**Criteria di valutazione comuni:**

Il Collegio dei docenti ha deliberato l'adozione del Documento ministeriale di Certificazione delle competenze. Per le singole discipline si adotta una valutazione numerica espressa in decimi, mentre per l'insegnamento della

religione cattolica si adottano i seguenti livelli di giudizio: non sufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo.

**Criteria di valutazione del comportamento:**

E' stata predisposta una rubrica di valutazione delle competenze di cittadinanza articolata su quattro livelli contrassegnati dalle lettere A (avanzato), B (intermedio), C (base), D (iniziale).

**Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

L'ammissione alla classe successiva è disposta in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. In sede di scrutinio finale, il Consiglio di classe può decidere a maggioranza di non ammettere l'alunno/a alla classe successiva qualora a fine anno le insufficienze risultino gravi e/o diffuse nonostante gli interventi di recupero messi in campo. Una valutazione delle competenze di cittadinanza corrispondente al livello D (iniziale) non comporta la non ammissione alla classe successiva; viene però confermata la non ammissione per coloro cui sia stata irrogata la sanzione disciplinare di esclusione dallo scrutinio finale (art. 4 commi 6 e 9bis DPR 249/1998). Ai fini della validità dell'anno scolastico, è richiesta una frequenza di almeno 3/4 del monte ore annuale personalizzato, nel quale rientrano tutte le attività oggetto di valutazione periodica e finale da parte del Consiglio di classe. Sono previste motivate deroghe al suddetto limite per casi eccezionali congruamente documentati, purché la frequenza effettuata fornisca al Consiglio di classe sufficienti elementi di valutazione.

**Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Nelle classi terze lo svolgimento delle prove nazionali standardizzate è requisito di ammissione all'esame di Stato. L'ammissione all'esame è disposta in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. In sede di scrutinio finale, il Consiglio di classe può decidere a maggioranza di non ammettere l'alunno/a all'esame conclusivo del I ciclo di istruzione, qualora a fine anno le insufficienze risultino gravi e/o diffuse nonostante gli interventi di recupero messi in campo. Una valutazione delle competenze di cittadinanza corrispondente al livello D (iniziale) non comporta la non ammissione; viene però confermata la non ammissione per coloro cui sia stata irrogata la sanzione disciplinare di esclusione dallo scrutinio finale (art. 4 commi 6 e 9bis DPR 249/1998). Ai fini della validità dell'anno scolastico, è richiesta una frequenza di almeno 3/4 del monte ore annuale personalizzato, nel quale rientrano tutte le attività oggetto di valutazione

periodica e finale da parte del Consiglio di classe. Sono previste motivate deroghe al suddetto limite per casi eccezionali congruamente documentati, purché la frequenza effettuata fornisca al Consiglio di classe sufficienti elementi di valutazione.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

"GIANNI RODARI " POZZA - MOEE833012

**Criteri di valutazione comuni:**

Il Collegio dei docenti ha deliberato l'adozione del Documento ministeriale di Certificazione delle competenze. Per le singole discipline si adotta una valutazione numerica espressa in decimi, mentre per l'insegnamento della religione cattolica si adottano i seguenti livelli di giudizio: non sufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo.

**Criteri di valutazione del comportamento:**

E' stata predisposta una rubrica di valutazione delle competenze di cittadinanza articolata su quattro livelli contrassegnati dalle lettere A (avanzato), B (intermedio), C (base), D (iniziale).

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

L'ammissione alla classe successiva è disposta anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. Solo in casi eccezionali comprovati da specifica motivazione, sulla base dei criteri definiti dal Collegio dei docenti, i docenti della classe, in sede di scrutinio finale, possono decidere all'unanimità di non ammettere l'alunno/a alla classe successiva.

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ **ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

# Inclusione

## Punti di forza

La scuola realizza con successo attività di inclusione per studenti con disabilità, con BES e stranieri arrivati da poco in Italia. Tutti gli insegnanti utilizzano metodologie che favoriscono l'inclusione e l'integrazione, partecipando all'elaborazione dei PDF, dei PEI e dei PDP. Il raggiungimento degli obiettivi definiti nei documenti sopra citati viene monitorato periodicamente attraverso verifiche intermedie e, ove necessario, anche in itinere. Tali documenti sono aggiornati quando necessario. La valorizzazione delle diversità costituisce un elemento imprescindibile per la progettazione educativa e didattica di istituto. Al riguardo vengono realizzati progetti specifici che favoriscono le relazioni fra gli studenti migliorando la qualità dei rapporti interpersonali. La scuola favorisce l'apprendimento dell'italiano come L2 grazie all'intervento di docenti specializzati e/o di risorse esterne (GET, mediatori culturali, genitori) che collaborano sistematicamente con i team ed i consigli di classe di riferimento. Gli obiettivi contenuti nel PAI vengono verificati durante l'anno e nel mese di giugno, quando si richiede che tale documento venga aggiornato.

### **Punti di debolezza**

La mancanza di spazi adeguati ad accogliere le figure professionali coinvolte nello svolgimento delle attività descritte costituisce un limite al quale si cerca di sopperire con la disponibilità di tutti gli operatori scolastici.

## **Recupero e potenziamento**

### **Punti di forza**

Presentano maggiori difficoltà di apprendimento alcuni studenti con BES e gli stranieri arrivati da poco in Italia. Per rispondere alle difficoltà di apprendimento di questi studenti si fa ricorso durante le lezioni a strategie didattiche quali il peer tutoring e il cooperative learning; inoltre si attivano per tutte le classi i progetti di inclusione e di valorizzazione delle differenze (anche nel lavoro d'aula) contemplati nella progettazione di istituto e si adottano le misure indicate nei rispettivi PDP, periodicamente rivisti ed aggiornati in base ai risultati raggiunti. Nei casi di maggiore difficoltà vengono attivati percorsi di recupero in orario curricolare. La scuola coinvolge gli alunni con particolari attitudini disciplinari in progetti e attività di potenziamento e di approfondimento anche in orario extracurricolare.

## Punti di debolezza

Il difficile coinvolgimento di alcune famiglie di alunni segnalati per BES in un percorso di lavoro condiviso e responsabile costituisce il principale ostacolo al pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati (controllo e firma delle comunicazioni sul diario, controllo e utilizzo del materiale didattico anche di supporto fornito dai docenti, presenza ai colloqui e/o agli incontri periodici fissati).

### RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

<b>Assistente Educativo Culturale (AEC)</b>	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
<b>Personale ATA</b>	Assistenza alunni disabili
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
<b>Docenti di sostegno</b>	Rapporti con famiglie
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Partecipazione a GLI
<b>Docenti di sostegno</b>	Partecipazione a GLI
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Rapporti con famiglie
<b>Docenti di sostegno</b>	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE****Assistente Educativo  
Culturale (AEC)**

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe  
e simili)**

Tutoraggio alunni

**Docenti di sostegno**

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI****Associazioni di  
riferimento**

Gruppi educativi territoriali

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO****Criteria e modalità per la valutazione**

La valutazione è individualizzata in relazione agli obiettivi previsti indicati nel PEI, tenendo conto dei progressi maturati e dell'impegno profuso.

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

Gli alunni partecipano ai progetti di continuità e di accoglienza tra i vari ordini di scuola e, in previsione del passaggio alla scuola secondaria di II grado, si organizzano attività di orientamento e visite presso istituti di istruzione superiore.



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Vicari del dirigente scolastico (Collaboratore 1 - Collaboratore 2)	2
Funzione strumentale	N. 2 referenti per le biblioteche scolastiche N. 2 referenti per la disabilità N. 2 referenti per l'informatica N. 2 referenti per l'area PTOF	8
Responsabile di plesso	Referenti dei singoli plessi dell'istituto (rapporti con la segreteria e con i collaboratori del DS).	4
Responsabile di laboratorio	N. 1 responsabile del laboratorio di scienze (secondaria di I grado) N. 1 responsabile dell'aula di musica (secondaria di I grado) N. 1 responsabile della cucina (secondaria di I grado) N. 1 responsabile del laboratorio di arte (secondaria di I grado) N. 3 responsabili delle palestre (primaria e secondaria di I grado)	7
Animatore digitale	Animatore digitale (come previsto dal PNSD).	1
Team digitale	Attuazione del PNSD.	4

### MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA



Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	<p>Interventi didattici mirati sulle classi. Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Sostegno</li> </ul>	2

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>Interventi didattici mirati sulle classi e attività di potenziamento musicale o interdisciplinare. Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Sostegno</li> <li>• Progettazione</li> </ul>	1

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	<p>Cura l'organizzazione ed ha autonomia operativa rispetto alla gestione dei servizi generali e amministrativo-contabili. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. "Svolge attività lavorativa di rilevante complessità"</p>
--	--



### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

ed avente rilevanza esterna. Sovrintende con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e ad indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico: attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione formalizzazione degli atti amministrativi e contabili, è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche". Svolge altre sì Pratiche Cessazione personale - Ricostruzione di Carriera- Gestione Compensi al personale da bilancio e da FIS, Ferie, TFR, Gestione Progetti PTOF, Gestione Uscite Didattiche, Attività Negoziale Bandi e Gestione Acquisti, Anagrafe delle prestazioni; Gestione Inventario, Dichiarazioni: (770, Irap, F24), Monitoraggi delle varie Aree; predispone i modelli per il Programma Annuale e per il Consuntivo per le quali redige apposita relazione contabile. Predispone gli atti contabili per la contrattazione d'istituto di cui ne attesta la compatibilità finanziaria. Responsabile dei Registri Inventariali, del Registro di conto corrente postale e delle Minute Spese.

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

<b>Ufficio protocollo</b>	Tenuta del protocollo; Stampa del vecchio protocollo; Protocollo atti assegnati in entrata (segreteria digitale); Protocollo documenti cartacei in entrata (segreteria digitale); Protocollo documenti pubblicati nei siti istituzionali (segreteria digitale); Protocollo atti di propria competenza in uscita (segreteria digitale); Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare; Classificazione ed archiviazione atti di competenza; Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1; Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato; Pubblicazioni circolari all'albo; Organi collegiali: convocazione Giunta Esecutiva e Consiglio di Istituto e atti conseguenti; comprese le delibere; Comunicazione scioperi e assemblee sindacali al personale; Raccolta dati degli scioperi o assemblee e organizzazione servizio; Collaborazione e supporto AA responsabili area alunni e area personale; Approfondimento e auto aggiornamento inerente le proprie mansioni; Inserimento atti nel sito scolastico.
<b>Ufficio acquisti</b>	Protocollo atti assegnati in entrata (segreteria digitale); Protocollo atti di propria competenza in uscita (segreteria digitale); Gestione acquisti: contratti e convenzioni per le forniture dei beni e servizi – consultazioni offerte CONSIP, richiesta preventivi, uso del mercato elettronico (MEPA, ARCA, ecc.), eventuale predisposizione prospetti comparativi; Documentazione tranciabilità, assegnazione Cig e richiesta Durc attraverso gli appositi siti; Predisposizione dell'elenco per gli acquisti del materiale, stampati e dei registri in uso nella segreteria; Ordini di acquisto; Controllo rispondenza del materiale acquistato e dei servizi; Gestione beni patrimoniali: tenuta registri di inventario, scarico inventariali, passaggio di consegne,



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Verbali di collaudo; Rapporti con i sub consegnatari; Contabilità di magazzino: facile consumo, vidimazione fatture; Carico e scarico dei materiali; Approfondimento e auto aggiornamento inerente le proprie mansioni; Gestione contratti personale interno ed esterno all'amministrazione; Tenuta registro contratti; Gestione Privacy (personale esterno amministrazione); Gestione Sicurezza (personale esterno amministrazione); Inserimento atti nel sito scolastico Approfondimento e auto aggiornamento inerente le proprie mansioni; Convocazione Organi Collegiali (collegio Doc, giunta e., consiglio istituto RSU, Assemblee Ata) Collaborazione diretta con il DSGA e sua sostituzione in caso di assenza per brevi periodi Collabora con il Dsga all'attività di supporto del Piano dell'offerta formativa: Raccolta schede progetti, mappatura richieste, invio adesioni rapporti con referenti interni e referenti amm.ne comunale, distretto; Gestione di attività di formazione interna ed esterna Collabora con il Dsga per attività negoziale per individuazione esperti interni/esterni e relativa gestione Autorizzazione ingresso locali scolastici Collabora con il Dsga Anagrafe delle prestazioni Collabora con Dsga Attività negoziale per visite d'istruzione con pullman a carico dei genitori Collabora con il Dsga Attività negoziale per acquisti di servizi e forniture (contatti, determine, preventivi, conferme, DURC, tracciabilità, impegni.) Collabora con il Dsga per le Rendicontazioni finali per amministrazione comunale, fondazione CRMO, distretto, ecc Collabora Dsga conferimento incarichi al personale interno da contrattazione Gestione degli Acquisti Centro sportivo studentesco (iscrizione in piattaforma, gestione presenze, rendicontazione) Rapporti con il Comune per Manutenzione Ordinaria e Straordinaria edifici Rapporti con genitori x feste /iniziative scuola (SIAE, ambulanze) Collabora con il Dsga alla Tenuta registri

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	d'inventario
<b>Ufficio per la didattica</b>	<p>Gestione alunni: iscrizioni medie e superiori, formazione classi prime, schede, trasferimenti alunni, pratiche alunni stranieri, esami, attestazioni e rilascio di certificati anche sostitutivi agli alunni, diplomi, tenuta fascicoli e archiviazione, registri, rapporti amministrativi con i genitori, statistiche e monitoraggi, ecc... Alunni H, DSA, BES - collaborazione con docente FS/Referente Obbligo di vaccinazione Elezioni scolastiche Libri di testo Statistiche relative agli alunni Obbligo formativo/scolastico Inserimento dati alunni nel SIDI, e negli altri applicativi in uso nella scuola Comunicazioni ai genitori sia di carattere amministrativo, sia di carattere educativo-didattico previa autorizzazione del Dirigente Scolastico Collaborazione con i servizi comunali pre-scuola, post- scuola e trasporto Orientamento scolastico Protocollo, archivio e smistamento posta tramite l'applicativo Segreteria Digitale Mediasoft delle pratiche inerenti il proprio settore Circolari relative al proprio profilo e protocollo in partenza della propria corrispondenza Gestione albo pretorio per quanto riguarda atti inerenti il settore, ed invio materiali per pubblicazione sul sito Collaborazione /Supporto dell'area personale su pratiche urgenti e complesse inerenti il personale docente e prioritariamente Ata Approfondimento e auto aggiornamento inerente le proprie mansioni; Collaborazione trasversale alle varie aree in particolare nei momenti di maggior carico di lavoro</p>
<b>Ufficio Personale Docenti e ATA a tempo indeterminato e tempo determinato</b>	<p>Protocollo atti assegnati in entrata (segreteria digitale); Protocollo atti di propria competenza in uscita (segreteria digitale); Gestione giuridica e amministrativa del personale docente e ATA a tempo indeterminato determinato Inserimento dei contratti di assunzione SIDI, e adempimenti</p>



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

connessi (assunzione servizio, SARE) Adempimenti susseguenti alla nomina in ruolo; Collabora con il Dsga per gli adempimenti pensionistici; Tenuta e trasmissione dei fascicoli di tutto il personale in servizio; Pratiche sullo stato giuridico e amministrativo del personale Docente ATA; Predisposizione certificati di servizio; Collabora con il DS e Dsga per tutte le funzioni di competenza trasferite dall'Ufficio VIII Ambito Territoriale per la provincia di Modena alla Scuola; Collabora con il Dsga per Ricostruzioni Carriera Collabora con il Dsga predisposizione atti per compenso ferie non godute, Collabora con il Dsga per la predisposizione T.F.R Monitoraggi e statistiche relative al proprio profilo Istruttoria completa assenze docenti/ATA.; Comunicazione assenze docenti ai referenti e ATA al Dsga/AA incaricato per le sostituzioni Inserimento assenze e dati al SIDI e negli altri applicativi gestionali in uso della scuola Monitoraggi fruizione permessi legge 104/92, gestione assenze come da normativa vigente; Predisposizione graduatorie interne d'istituto ed acquisizione domande di inserimento in graduatorie per aspiranti a supplenze Ricerca personale supplente docente/ATA in collaborazione con la collega Collaborazione con il DSGA per gli adempimenti amministrativi Collaborazione con il DS e Dsga per organici docenti e ATA. Trasferimenti, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale docente e ATA Diritto allo studio; Gestione delle graduatorie Docenti e Ata Circolari relative al proprio profilo Gestione albo pretorio per quanto riguarda atti inerenti il settore, ed invio materiali per pubblicazione sul sito Aggiornamento e auto-aggiornamento del proprio profilo Collaborazione trasversale alle varie aree in particolare nei momenti di maggior carico di lavoro

Servizi attivati per la

Registro online <https://nuvola.madisoft.it/login>



**dematerializzazione dell'attività amministrativa:**

Pagelle on line <https://nuvola.madisoft.it/login>

News letter

<https://www.icferrarimaranello.edu.it/categoria/news/>

Modulistica da sito scolastico

<https://www.icferrarimaranello.edu.it/>

Sul sito i link: Orientamento, Iscrizioni on-line, FoR, INVALSI, Scuole in Chiaro,INDIRE, AID, MEMO, Privacy

<https://www.icferrarimaranello.edu.it/orientamento/>

## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ **ACCORDO DI RETE DI SCOPO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN "LABORATORIO TERRITORIALE POLIVALENTE DI R.S.P. E.P. ( RICERCA, SVILUPPO, PROTOTIPAZIONE E PRODUZIONE DEL VEICOLO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE)**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ **ACCORDO DI RETE DI SCOPO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
---------------------------------	--



❖ ACCORDO DI RETE DI SCOPO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ ASAMO-RISMO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività amministrative</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ FORMAZIONE SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>



❖ FORMAZIONE SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

❖ SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Somministrazione farmaci

<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola
----------------------------------	--

❖ INTERCULTURA NEL CONTESTO SCOLASTICO

ASPETTI CULTURALI LEGATI ALL'AREA LINGUISTICA

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Ente Comune di Maranello



## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

### ❖ SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN AMBITO SCOLASTICO

Descrizione dell'attività di formazione	Somministrazione farmaci in ambito scolastico
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola