



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. A. MURATORI"

Via Resistenza, 462 - C.A.P. 41058 VIGNOLA (MO) - Tel. 059765663 059771161 Fax 059771151

Prot. 1680

Vignola, 28/03/2019

Codice identificativo progetto	Titolo
10.2.1A-FSEPON-EM-2017-17	"Language for life"
CUP: C35B1700011007	

Avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

**AVVISO DI RECLUTAMENTO
FINALIZZATO ALL’INSTAURAZIONE DI UN
RAPPORTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA**

per la selezione, mediante procedura comparativa nell’ambito del personale docente in servizio presso le istituzioni scolastiche dell’Ambito Territoriale Provinciale di Modena nell’a.s. 2018/19, di:

n. 1 ESPERTO

n. 1 TUTOR

n. 1 REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

n. 1 COORDINATORE DEGLI INTERVENTI ATTUATIVI

per l’attuazione delle azioni riferite al progetto PON “Language for Life” – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, concernente “ Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Avviso Miur prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il PTOF triennale per gli anni scolastici 2015/16-2016/17-2017/18;



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. A. MURATORI"

Via Resistenza, 462 - C.A.P. 41058 VIGNOLA (MO) - Tel. 059765663 059771161 Fax 059771151

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/196 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto di questo Istituto "Competenze di base" 10.2.1A-FSE/PON-EM-2017-18, TITOLO "Language for life"

VISTA la delibera n. 17 del 05/02/2018 del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio dell'importo del progetto pari ad € 40.656,00;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente i criteri per la disciplina della stipula di incarichi di prestazione d'opera di esperti esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa

CONSIDERATO che tramite l'avviso interno prot. n. 1052 emanato da questa istituzione scolastica in data 04/03/2019 non sono pervenute candidature per le figure di Esperto e di Tutor;

CONSIDERATO che tramite l'avviso interno prot. n. 1053 emanato da questa istituzione scolastica in data 04/03/2019 non sono pervenute candidature per le figure di Referente della valutazione e di Coordinatore degli interventi attuativi;

TENUTO CONTO del dovere di espletare procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATA la possibilità di avvalersi dell'istituto delle collaborazioni plurime, previsto dall'art. 35 del CCNL Scuola 2006-2009, confermato dalla predetta nota MIUR prot. 34815 del 2 agosto 2017;

EMANA

il presente avviso pubblico destinato al personale docente in servizio presso le istituzioni scolastiche dell'Ambito Territoriale Provinciale di Modena. L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1. Finalità della selezione e profilo richiesto

Il presente avviso è finalizzato all'instaurazione di un rapporto di collaborazione plurima (art. 35 CCNL Scuola 2006-2009) per lo svolgimento dei seguenti incarichi:

- n. 1 ESPERTO
- n. 1 TUTOR
- n. 1 REFERENTE DELLA VALUTAZIONE
- n. 1 COORDINATORE INTERVENTI ATTUATIVI

da assegnare allo svolgimento dei moduli:

SUMMER CAMP TEDESCO				
N° alunni	Sede svolgimento	N° ore	Periodo	
20	S.S. 1° grado L.A.Muratori Vignola (MO)	30	dal 17/06/2019	al 21/06/2019

SUMMER CAMP FRANCESE				
N° alunni	Sede svolgimento	N° ore	Periodo	
20	S.S. 1° grado L.A.Muratori Vignola (MO)	30	dal 17/06/2019	al 21/06/2019



Via Resistenza, 462 - C.A.P. 41058 VIGNOLA (MO) - Tel. 059765663 059771161 Fax 059771151

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. A. MURATORI"

Via Resistenza, 462 - C.A.P. 41058 VIGNOLA (MO) - Tel. 059765663 059771161 Fax 059771151

- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorde con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

Sulla piattaforma

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

TUTOR:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta che siano state acquisite le liberatorie per l'uscita autonoma degli alunni;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Sulla piattaforma :

- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista



- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Ha la funzione di sostenere le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo, di garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutare e di coordinare le attività valutative inerenti tutto il Piano della scuola, di verificare in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, di interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, I compiti specifici sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di coordinamento e cooperare con il Dirigente scolastico, curando la temporizzazione delle attività;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione tra i diversi interventi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- organizzare e predisporre la catalogazione delle documentazioni da produrre;
- elaborare, distribuire e raccogliere schede per il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
- predisporre materiali di analisi e di valutazione nonché tutto il materiale da somministrare ai diversi attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc...);
- controllare e verbalizzare periodicamente le diverse fasi operative svolte, gestendo le documentazioni prodotte;
- caricare sulla piattaforma dei PON i verbali di valutazione, registrare l'avvio degli interventi e delle riunioni di coordinamento e quant'altro di sua competenza sia stato prodotto;
- identificare le aree di valutazione e autodiagnosi;
- raccogliere informazioni valutative;
- elaborare il rapporto di valutazione (RdV) relazionando sulla efficacia ed efficienza delle attività svolte con statistiche dei risultati ottenuti e considerazioni sui punti di forza e di debolezza riscontrati proponendo azioni migliorative.

COORDINATORE DEGLI INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO

- predisporre in piattaforma la struttura dei corsi e la relativa programmazione dei diversi moduli;
- seguire lo svolgimento delle attività e curare la verbalizzazione degli incontri di coordinamento;
- controllare e provvedere affinché tutte le attività si svolgano fisicamente e amministrativamente secondo quanto programmato;
- controllare e provvedere al regolare svolgimento di tutte le operazioni di comunicazione e diffusione interne ed esterne alla scuola;
- collaborare col D.S. e col referente per la valutazione dei PON per qualsiasi esigenza;
- verificare che i dati inseriti dagli esperti e dai tutor nel sistema gestione dei piani e monitoraggio siano coerenti e completi;
- curare l'aggiornamento sul sito web dell'istituto con le informazioni relative al progetto;
- essere aggiornato sulle linee guida e sulle normative connesse ai PON;
- essere di supporto alle fasi di progettazione, esecuzione e rendicontazione PON;



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. A. MURATORI"

Via Resistenza, 462 - C.A.P. 41058 VIGNOLA (MO) - Tel. 059765663 059771161 Fax 059771151

- curare la tenuta documentale.

Art. 4. Compensi e durata degli incarichi

Il compenso lordo onnicomprensivo (lordo Stato) è determinato per 30 ore di attività come segue:

ESPERTO 70 €/ora

TUTOR 30 euro/ora

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE – 50 euro/ora

COORDINATORE INTERVENTI ATTUATIVI – 90 euro/ora

L'incarico avrà inizio al momento del conferimento, conseguente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, e si concluderà in data 22/06/2018.

Art. 5 - Modalità di valutazione delle candidature

Alla valutazione delle candidature procederà apposita Commissione che sarà nominata dal Dirigente scolastico. La Commissione provvederà a redigere la graduatoria dei candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso ed attribuirà uno specifico punteggio a ciascun titolo ritenuto valido tra quelli presentati nel CV e nella domanda di partecipazione, seguendo i criteri di cui all'Allegato 1, definiti in osservanza del Regolamento d'Istituto concernente i criteri per la disciplina della stipula di Avviso reclutamento collaborazione plurima Pon Competenze di base incarichi di prestazione d'opera di esperti esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa e per l'affidamento di incarichi a personale interno.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello fornito in allegato. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati a pena esclusione:

- copia di un documento di identità valido;
- CV in formato europeo.

La domanda dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo **momm152007@pec.istruzione.it** della domanda e del curriculum, scansionati in formato pdf.

Il termine ultimo di presentazione della domanda è fissato in ogni caso alle ore 9,00 del 12/04/ 2019.

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali disguidi nella consegna imputabili al concorrente, a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 7 - Pubblicazione delle graduatorie e reclami

L'esito della selezione sarà reso pubblico sul sito web dell'Istituto (www.muratorivignola.edu.it) tramite pubblicazione della graduatoria provvisoria. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla sua pubblicazione. Decorso tale termine senza che sia proposto reclamo, la graduatoria diviene definitiva.

Art. 8 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e del D.Lgs. 50/2016 è nominato responsabile unico del procedimento il Dirigente scolastico, Dott.ssa Tiziana Tiengo.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura selettiva.

Art. 10 - Pubblicità.

Il presente Avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo sul sito web dell'istituto (www.muratorivignola.edu.it).



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. A. MURATORI"

Via Resistenza, 462 - C.A.P. 41058 VIGNOLA (MO) - Tel. 059765663 059771161 Fax 059771151

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana Tiengo

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93)

ALLEGATO1:
tabella per la valutazione
ALLEGATO 2:
dichiarazione sostitutiva
ALLEGATO 3:
istanza di partecipazione

ALLEGATO 1

TITOLI – FORMAZIONE - ESPERIENZE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE	
fino a 100	40
da 101 a 110	50
Se conseguita con lode	5
Laurea triennale (da valutare in alternativa al possesso di Laurea)	20
Diploma scuola secondaria di 2° grado (da valutare in alternativa al possesso di Laurea spec. e triennale, nel caso di competenze attinenti all'ambito delle arti, dell'artigianato, ecc...)	
Iscrizione albo professionale (se esistente)	8
Attestazioni informatiche riconosciute (max 2 attestati)	3
Dottorato di ricerca (Max 1 titolo coerente con la tipologia proposta)	5
Master I livello e Corsi di perfezionamento annuali post-lauream coerenti con la tipologia proposta (Max 2 titoli)	2
Master II livello e Corsi di perfezionamento biennali post-lauream coerenti con la tipologia proposta (Max 2 titoli)	3
Per ogni esperienza di docenza (Max 12 punti)	0,5
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100
A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane	

Per l'individuazione del personale DOCENTE da impegnare in attività progettuali si seguiranno i seguenti criteri ordinati per priorità, fatta salva l'eventuale specificità del progetto:

- Curriculum vitae;
- Disponibilità e rispondenza alle competenze richieste;
- Eventuali esclusione del personale già impegnato in altri progetti;
- In caso di esubero, sorteggio pubblico.



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. A. MURATORI"

Via Resistenza, 462 - C.A.P. 41058 VIGNOLA (MO) - Tel. 059765663 059771161 Fax 059771151

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE REDATTA AI SENSI DEL DPR 445/2000 ART. 46

(modificare, stampare, firmare e inviare seguendo le modalità indicate nell'art. 6 dell'avviso)

Il/la sottoscritto/a Nata/o il..... a.....
CF.....

chiede di partecipare all'avviso di valutazione comparativa per l'incarico di

☐ ESPERTO

☐ TUTOR

☐ REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

☐ COORDINATORE INTERVENTI ATTUATIVI

(selezionare la figura che interessa)

per i moduli :

☐ "SUMMER CAMP TEDESCO 1"

☐ "SUMMER CAMP FRANCESE 1".

Ai fini della presente procedura, nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di:

- far parte del personale docente in servizio presso le istituzioni scolastiche dell'Ambito Territoriale Provinciale di Modena nell'a.s. 2018/19;
- possedere abilità relazionali e nella gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze informatiche;
- possedere esperienza formativa e/o professionale coerente con la tematica del modulo.

Dichiara altresì di:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri UE godere dei diritti civili e politici
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- non aver riportato condanne penali. Allega alla presente domanda di partecipazione CV in formato europeo e copia di un documento d'identità valido. Coerentemente a quanto dichiarato nel CV in formato europeo, presenta alla commissione giudicatrice la seguente tabella di autovalutazione dei titoli (per il computo del punteggio nelle singole voci, fare riferimento alla tabella di cui all'Allegato 1).

Data,.....

Firma



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. A. MURATORI"

Via Resistenza, 462 - C.A.P. 41058 VIGNOLA (MO) - Tel. 059765663 059771161 Fax 059771151
